



**VRTEC KEKČEVI JUNAKI
PRI OŠ JOSIPA VANDOTA
KRANJSKA GORA**

LETNI DELOVNI NAČRT



**ŠOLSKO LETO
2025/ 2026**

KAZALO

| | |
|--|----|
| OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA | 3 |
| SPLOŠNI DEL | 3 |
| SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN | 3 |
| TEMELJNA IZHODIŠČA | 3 |
| CILJI IN NALOGE | 3 |
| CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH SO: | 3 |
| TEMELJNE NALOGE VRTCA | 4 |
| PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA | 4 |
| RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVK | 6 |
| POSLOVNI ČAS VRTCA KEKEČEVI JUNAKI IN VRTCA RATEČE | 6 |
| URNIK DELA IN DELOVNA OBVEZNOST ZAPOSLENIH TER STROKOVNIH DELAVK VRTCA | 7 |
| ORGANIZACIJA PREHRANE | 7 |
| PRIPRAVA IN TRANSPORT HRANE | 8 |
| HIGIENA DELA V KUHINJI | 8 |
| KULTURA PREHRANJEVANJA | 8 |
| PROGRAMI | 9 |
| PROGRAM GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA | 9 |
| PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE | 9 |
| VSEBINSKA PREDSTAVITEV PROGRAMOV | 10 |
| STROKOVNA IZHODIŠČA PROGRAMOV | 10 |
| OSNOVNI PROGRAM | 10 |
| CILJI KURIKULA | 10 |
| NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA | 11 |
| OTROK V VRTCU | 11 |
| PODROČJA DEJAVNOSTI | 11 |
| ZDRAVSTVENO VARSTVO, VZGOJA IN ZDRAVJE | 12 |
| ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA | 12 |
| OBOGATITVENI PROGRAM | 12 |
| PROJEKTI, V KATERE SO VKLJUČENI VSI ALI LE POSAMEZNI ODDELKI: | 15 |
| NADSTANDARDNI PRIGRAM: PROGRAMI, KI JIH FINANCIRA OBČINA OZIROMA STARŠI OZ. DRUŠTVA | 16 |
| PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM: | 17 |
| IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVK VRTCA | 18 |
| INTERNO IZOBRAŽEVANJE | 18 |
| STROKOVNA PREDAVANJA, STROKOVNA EKSKURZIJA | 18 |
| PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV | 19 |
| ŠTUDIJSKE SKUPINE | 19 |
| SODELOVANJE S STARŠI | 19 |
| SOUPRAVLJANJE STARŠEV PRI DEJAVNOSTI VRTCA | 20 |
| PROGRAM VODSTVENEGA DELA | 21 |
| RAVNATELJ ŠOLE | 21 |
| VODJA VRTCA – pomočnica ravnateljja | 21 |
| UPRAVLJANJE | 21 |
| EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA | 22 |
| INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE | 22 |
| POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 | 22 |

OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

SPLOŠNI DEL

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Z LDN določamo organizacijo dnevnega varstva otrok, oblike in vsebine vzgojnega in drugega dela, namenjenega vsem predšolskim otrokom. Načrtujemo obseg razporeditve otrok v oddelke, kader, podrobno vsebino življenja in dela Vrtca Kekčevi junaki pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora. LDN sprejme svet zavoda OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora.

SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Izvajanje LDN spremljajo nosilci za tekoče leto. Za celovito spremljanje uresničevanja LDN je odgovoren ravnatelj.

Način: poročanje na sejah sveta zavoda in na sejah sveta staršev

Nosilci: ravnatelj

Rok: stalna naloga

TEMELJNA IZHODIŠČA

Vrtec je javni vrtec in izvaja program predšolske vzgoje. Celotno dejavnost v vrtcu izvajamo v skladu z zakonodajo na področju predšolske vzgoje. Cilji in naloge so identični temeljnim nalogam vrtcev ter ciljem predšolske vzgoje, kakor jih opredeljuje Zakon o vrtcih (Ur. L. RS, št.: 12/96 in 44/00).

CILJI IN NALOGE

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIIH SO:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- negovanje radovednosti, raziskovanje duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito ustvarjalno uporabo govora, kasneje tudi branja in pisanja,

- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- spodbujane gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- spodbujanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja
- razvijanje samostojnosti pri osnovnih higienskih opravilih in pri skrbi za zdravje.

TEMELJNE NALOGE VRTCA

Temeljne naloge vrtca so opredeljene z Zakonom o vrtcih in so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok in ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Zagotavljanje pogojev za razvoj otrokovih duševnih in telesnih sposobnosti, torej gre za posameznika, za priznavanje njegove enakosti, individualnosti in zagotavljanje potreb, ki jih ima vsak posameznik.

PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA

IME: VRTEC KEKČEVI JUNAKI PRI OŠ JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA

SEDEŽ: KOROŠKA ULICA 9, 4280 KRANJSKA GORA

ENOTA VRTCA: VRTEC RATEČE, RATEČE 18, 4282 RATEČE-PLANICA

SEDEŽ UPRAVE VRTCA: KOROŠKA ULICA 12, 4280 KRANJSKA GORA

VRTEC KEČEVI JUNAKI PRI OŠ J. VANDOTA KRANJSKA GORA je javni vrtec, katerega ustanovitelj je OBČINA KRANJSKA GORA. Dejavnost vrtca je vzgoja in varstvo predšolskih otrok. Delujemo v 3 stavbah, na 2 lokacijah. Otroci so razporejeni v 6 oddelkov. Pomočnica ravnateljca za vrtec je dip.vzg. Sonja Richter.

VRTEC KEKČEVI JUNAKI - RAZPOREDITEV OTROK PO SKUPINAH:**PRVO STAROSTNO OBDOBJE – ENOTA KRANJSKA GORA:**

| SKUPINA | ODDELEK | STAROST OTROK | VPISANIH OTROK | STROKOVNI DELAVKI |
|---------|-------------------|----------------------|----------------|--|
| Sovice | homogen oddelek | 11 mesecev do 2 leti | 10otrok | vzgojiteljica: Petra Vuzem vzg. pomočnica vzg.: Nataša Zavrl |
| Storžki | heterogen oddelek | 2 do 3 leta | 10 otrok | vzgojiteljica: Špela Mitrovič vzg. pomočnica vzg.: Nina Rakovič |

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE:

| SKUPINA | ODDELEK | STAROST OTROK | VPISANIH OTROK | STROKOVNI DELAVKI |
|----------|-----------------|---------------|----------------|---|
| Rožleti | homogen oddelek | 3 – 4 leta | 14 otrok | vzgojiteljica: Martina Čebulj vzg. pomočnica vzg.: Mateja Klinar |
| Kozlički | homogen oddelek | 4 – 5 let | 18 otrok | vzgojiteljica: Jana Madon Brojan pomočnica vzg.: Suzana Gregori spremljevalka OPP: Tina Žerjav Pavlovič |
| Kekci | homogen oddelek | 5 – 6 let | 19 otrok | vzgojiteljica: Sonja Richter vzg. pomočnica vzg.: Vesna Markelj vzg. pomočnica vzg.: Pika Cuznar |

ENOTA VRTCA KEKČEVI JUNAKI: VRTEC RATEČE**PRVO IN DRUGO STAROSTNO OBDOBJE:**

| SKUPINA | ODDELEK | STAROST OTROK | VPISANIH OTROK | STROKOVNI DELAVKI |
|---------|--------------------|---------------|----------------|--|
| Volkci | Kombiniran oddelek | 2 – 5 let | 14 otrok | vzgojiteljica: Marjetka Šušterčič vzg. pomočnica vzg.: Anica Davidovič vzg. pom. Vzgojiteljice: Jerca Kramar |

VPIS V VRTEC:

S 1. 9. 2025, je v Vrtec Kekčevi junaki in Vrtec Rateče vpisanih 85 otrok. Vrtec ima glede na predpisane normative 3 prosta mesta v skupinah: Kekci in Volkci, štiri prosta mesta v skupini Kozlički, 2 prosti mesti v skupini Sovice. Otrokom, ki bodo vpisani tekom leta bomo lahko ponudili prosto mesto v oddelku, kjer je še prostor in glede na otrokovo starost. Zavedamo se, da je danes služba zelo pomembna, zato bomo skušali pomagati staršem, v kolikor bo to možno, s sprejemom otroka tudi med šolskim letom. V kolikor se bodo tekom leta zapolnila vsa prosta mesta, z že povečanim normativom dveh otrok na oddelk, bo za sprejem novincev posebna komisija, določena po pravilniku o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Kranjska Gora, po Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec, določila postopek sprejema otrok novincev.

RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVK

| | DELOVNO MESTO | IME IN PRIIMEK | DELOVNO MESTO | IME IN PRIIMEK | ODDELEK |
|---|---------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1 | VZGOJITELJICA | PETRA VUZEM | VZG. POM. VZGOJITELJICE | NATAŠA ZAVRL | 11 MES. – 2 LET |
| 2 | VZGOJITELJICA | ŠPELA MITROVIČ | VZG. POM. VZGOJITELJICE | NINA RAKOVIČ | 2 DO 3 LETA |
| 3 | VZGOJITELJICA | MARTINA ČEBULJ | VZG. POM. VZGOJITELJICE | MATEJA KLINAR | 3 – 4 LETA |
| 4 | VZGOJITELJICA | JANA MADON BROJAN | VZG. POM. VZGOJITELJICE SPREMLJEVALKA | SUZANA GREGORI TINA ŽERJAV | 4 – 5 LETA |
| 5 | VZGOJITELJICA | SONJA RICHTER | VZG. POM. VZGOJITELJICE | PIKA CUZNAR VESNA MARKELJ | 5 – 6 LET |
| 6 | VZGOJITELJICA | MARJETKA ŠUŠTERČIČ | VZG. POM. VZGOJITELJICE | ANICA DAVIDOVIČ IN JERCA KRAMAR | 2 – 5 LET |

POSLOVNI ČAS VRTCA KEKEČEVI JUNAKI IN VRTCA RATEČE

VRTEC KEKČEVI JUNAKI PRI OŠ J. V. KRANJSKA GORA IN VRTEC RATEČE poslujeta preko celega leta od 1. januarja. do 31. decembra. Šolsko leto traja od 1. septembra do 31. avgusta. Staršem nudita usluge 5 dni v tednu. V poletnih mesecih, t. j. julija in avgusta, vrtec posluje s številom oddelkov, glede na vpisano število otrok, v skladu s predpisanim normativom. Vrtec Kekčevi junaki v tem času vključuje otroke v dežurne oddelke. Vrtec enota Rateče je med počitnicami zaprt. Starši, ki potrebujejo varstvo za svojega otroka, le tega lahko vključijo v oddelke v Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora.

V času šolskih počitnic se poslovanje dežurnih oddelkov prilagodi številu vpisanih otrok, v skladu z normativi. Vrtec Kekčevi junaki med počitnicami posluje z enakim poslovnim časom, z izjemo 24. in 31. 12., ko se poslovni čas za eno uro skrajša in sicer od 6h do 15h. Vrtec enota Rateče je med počitnicami zaprt. Starši, ki potrebujejo varstvo za svojega otroka, le tega lahko vključijo v oddelke v Vrtec Kekčevi junaki Kranjska Gora.

DNEVNI RED ODDELKOV V VRTCU KEKČEVI JUNAKI

VRTEC KEKČEVI JUNAKI POSLUJE OD 06:00 – 16:00 URE.

Od 06:00 – 07:30 ure se sprejemajo vsi otroci v oddelku 1. starostnega obdobja, v igralnici skupine Storžki ali Sovice. V tem času se sprejema tudi šolske otroke (1. razred). Ob 7:00 uri odhajajo šolski otroci v šolo, katere prevzame odgovorni učitelj. Ob 07:30 uri odhajajo otroci 1. in 2. st. obd. v svoje igralnice. V popoldanskem času se zbirajo in oddajajo vsi otroci 1. st. obd., od 15:00 do 15.15h, v igralnici skupine Storžki. Otroci 2. starostnega obdobja se zbirajo in oddajajo, od 15h do 15.15h v igralnici skupine Kozlički, od 15.15h do 16h, pa vsi v igralnici skupine Kozlički. Združevanje otrok ob prihodu in odhodu v vrtec je odvisno tudi glede na priporočila in navodila NIJZ in MIZŠ ob povečani obolevnosti otrok.

ENOTA VRTCA KEKČEVI JUNAKI: VRTEC RATEČE POSLUJE OD 06:00 DO 15:30 URE.

Urnik poslovanja vrtca se lahko spremeni, v kolikor se pokaže potreba staršev in v kolikor so za spremembo prijavljeni najmanj 3 otroci. Straši imajo možnost potrebe po spremembi poslovnega časa vrtca izraziti v vlogi za vpis otroka v vrtec, ki jo oddajo ob vpisu otroka v vrtec za tekoče leto. Delovni čas se lahko spremeni, če je razglašena epidemija in je potrebno program izvajati v mehurčkih- to pomeni, da ni združevanja skupin, delo v skupinah pa mora biti zakonsko kadrovsko pokrito .

URNIK DELA IN DELOVNA OBVEZNOST ZAPOSLENIH TER STROKOVNIH DELAVK VRTCA

Urnik dela vseh zaposlenih je usklajen s potrebami vrtca, urnik strokovnih delavk je v celoti prilagojen potrebam staršev.

Delovna obveznost strokovnih delavk je zakonsko opredeljena. Upoštevana je minimalna zakonsko predpisana sočasna prisotnost obeh strokovnih delavk v oddelku.

Na urnik dela strokovnih delavk delno vplivajo tudi dejavnosti, ki jih strokovne delavke načrtujejo v letnem delovnem načrtu oddelkov in plan dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, kjer so časovno opredeljeni: pogovorne urice, srečanja s starši, aktivni vzgojiteljic, aktivni strokovnih delavk, študijske skupine in dodatna izobraževanja, ki jih je mogoče načrtovati.

ORGANIZACIJA PREHRANE

Posebno pozornost bomo posvečali kvaliteti prehrane in smernicam zdrave prehrane. Pri sestavi jedilnikov bomo upoštevali različno ponudbo živil glede na letne čase. Pozornost bomo posvečali kulturi prehranjevanja s poudarkom na samostojnosti in pravici do možnosti izbire. Jedilnike sestavlja organizatorica prehrane v sodelovanju z vodjo vrtca in komisijo za prehrano. Vrtec se bo tudi v tem šolskem letu pridružil Ekološkemu dnevu prehranjevanja (enkrat mesečno malica in kosilo iz EKO živil lokalnih pridelovalcev).

PRIPRAVA IN TRANSPORT HRANE

Obroki v šolski kuhinji se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili tako, da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Razdeljevanje in transport organiziramo tako, da je pot gotovih jedi čim hitrejša, da pripravljena hrana ohrani svoje lastnosti. Pri obeh segmentih izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno – higiensko neoporečne. Priprava hrane poteka v kuhinji, v osnovni šoli. V Vrtec enota Rateče hrano transportira hišnik, v termo posodi, v oddelke vrtca pa strokovne delavke, v transportnih vozičkih.

HIGIENA DELA V KUHINJI

Posebno skrb bomo posvečali higieni in tehničnim pogojem kuhinj, tekočemu vzdrževanju in čiščenju, vse z namenom, da obvarujemo živila pred kontaminiranjem ter ohranimo zdravje otrok in zaposlenih.

Na tem področju bomo svoja prizadevanja usmerjali v več smeri in sicer:

- Kontinuirano vzdrževanje čistoče v kuhinjah in sprotna odprava tehničnih napak,
- brezhlebna higiena zaposlenih,
- skrb za sprejemanje kvalitetnih živil (javna naročila),
- kvalitetno in raznovrstno pripravljane hrane.

V skladu s pravilnikom o posebnih ukrepih pri zastrupitvah in infekcijah s hrano in njihovem preprečevanju, bomo v centralni kuhinji in razdelilnih kuhinjah shranjevali reprezentančne vzorce hrane.

Sistematski nadzor nad prostori in opremo vrtca bo opravljal Zavod za zdravstveno varstvo Kranj – izpostava Radovljica.

Zadolženi za celotno organizacijo prehrane: vodja kuhinje, vodja vrtca, ravnatelj.

Izvajalci: vodja kuhinje, kuharji/kuharice, pomočniki kuharjev/kuharic.

Jedilniki: vodja šolske prehrane.

Zadolženi za redne pripombe o primernosti, sprejetosti s strani otrok in pestrosti prehrane: strokovni delavci. Vodja vrtca se bo redno srečevala z organizatorji prehrane, kjer bodo obravnavali pripravo jedilnikov.

KULTURA PREHRANJEVANJA

- Vzgoja kulturnih in spoštljivih prehrabnih navad,
- pestrost prehrane – otroci postopoma usvojijo različne okuse, spoznajo nacionalne jedi, se navajajo na količino jedi, usvojijo kulturo uživanja hrane,
- pravilna uporaba pribora,
- časovno prilagajanje obrokov.

PROGRAMI

PROGRAM GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA

Vrtec bo v šolskem letu 2025/2026 izvajal dnevni program, ki traja od 6 – 9 ur. Program je namenjen predšolskim otrokom od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Dnevni program vključuje osnovni, obogatitveni in nadstandardni program.

V program oddelkov prvega starostnega obdobja so vključeni otroci od dopolnjenega 11. meseca do tretjega leta starosti;

v program oddelkov drugega starostnega obdobja so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V program kombiniranega oddelka so vključeni otroci od dopolnjenega 2. do 5. leta starosti.

Otroci so vključeni v kombinirane, homogene in heterogene oddelke.

PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

Dnevni program predšolske vzgoje, ki traja od 6 – 9 ur, izvajamo v vseh naših oddelkih v dopoldanskem času.

Dnevni program je osnovna dejavnost institucionalne predšolske vzgoje v Sloveniji. To je jedro dogajanja v vseh naših predšolskih ustanovah. Dejavnost se odvija v vseh naših oddelkih, v predpisanem poslovnem času. Program dnevne vzgoje se prične vsako leto 1. septembra in se zaključi 31. avgusta, kar pomeni, da poteka 12 mesecev. V ta program so zajeti vsi otroci, ki jih starši vpišejo v vrtec in ga potem obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v šolo. Obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

VSEBINSKA PREDSTAVITEV PROGRAMOV

STROKOVNA IZHODIŠČA PROGRAMOV

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je 20.2.2025 sprejel nacionalni dokument – Kurikulum za vrtce. Kurikulum je nadgradil Kurikulum za vrtca (1999). V vrtcu smo pričeli uvajati nadgrajen Kurikulum 1. septembra 2025. Kurikulum za vrtce je dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcih. Kurikulum za vrtce(2025) je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z novjšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevanmi časa, v katerem živimo.

OSNOVNI PROGRAM

To je program, ki ima strokovno podlago v Kurikulumu in ga strokovne delavke pripravijo in opredelijo v Letnem delovnem načrtu. Z njim seznanijo ob začetku leta starše. Zagotovljen je vsem otrokom, ki obiskujejo vrtec.

Dejavnosti se planirajo tematsko in projektno, zapisane v Letnem delovnem načrtu oddelka, ki mora biti na vidnem mestu, dostopno vsem. Starši imajo pravico biti seznanjeni z vsebinami dela v vrtcu, se o tem z otrokom pogovarjati in nadgrajevati. Metode in oblike dela strokovne delavke izbirajo glede na zastavljene cilje in razvojne značilnosti otrok.

CILJI KURIKULUMA ZA VRTCE

1. Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, ustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
2. Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
3. Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove previce in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
4. Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nadzor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
5. Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
6. Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
7. Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki temelji na samoevalvaciji.

8. Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
9. Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA ZA VRTCE

1. Načelo zagoravljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti.
2. Načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno-jezikovnega razvoja.
3. Načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti.
4. Načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote.
5. Načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti.
6. Načelo uravnoveženosti in usklajenosti ter možnosti izbire.
7. Načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma.
8. Načelo razvojno-procesnega pristopa.
9. Načelo horizontalne in vertikalne povezanosti.
10. Načelo sodelovanja s starši.
11. Načelo sodelovanja z okoljem.
12. Načelo timskega pristopa.
13. Načelo trajnostnega razvoja.
14. Načelo nadaljnega izobraževanja in usposabljanja.

OTROK V VRTCU

- Razvoj in učenje v predšolskem obdobju,
- počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti kot element kurikula,
- odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje,
- prostor kot element kurikula,
- sodelovanje s starši.

PODROČJA DEJAVNOSTI

- gibanje,
- jezik,

- umetnost,
- družba,
- narava,
- matematika.

MORALNI RAZVOJ, SKRB ZA ZDRAVJE, GIBANJE, VARNOST, PROMETNA VZGOJA so dejavnosti, ki se kot rdeča nit prepletajo skozi vsa področja in so del načina življenja in dela v vrtcu.

PREDLAGANE VSEBINE IN DEJAVNOSTI predstavljajo možne poti in načine uresničevanja ciljev, ki jih strokovne delavke po svoji strokovni presoji vključujejo v vzgojno-izobraževalni proces.

ZDRAVSTVENO VARSTVO, VZGOJA IN ZDRAVJE

Izvajali bomo dejavnosti, ki zagotavljajo ohranjanje in krepitev zdravja otrok in delavcev ter preprečevanje bolezni in poškodb.

- Posvečali bomo vso pozornost higieni in zdravi prehrani,
- organizirali vsakodnevno bivanje na prostem,
- skrbeli za ustrezno prezračevanje prostorov,
- skrbeli za ustrezno varnost pri organizaciji dejavnost otrok,
- bili v povezavi z zdravstvenim domom Jesenice – zobozdravstveno službo za izvajanje higiene zob, Zavodom za zdravstveno varstvo Kranj in zdravstvenim domom Kranjska Gora.

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

- Seznaniti otroke s tehniko pravilnega umivanja zob, ogled filma o zdravi prehrani (Izvajalec strokovne delavke ZD Jesenice)

OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitveni program se delno izvaja integrirano z osnovnim programom in ga deležni vsi otroci v skupini (izleti, obiski kulturno zgodovinskih ustanov, obiski umetnikov v vrtcu, praznovanja, delavnice). Starši se o programu odločajo na roditeljskih sestankih v začetku šolskega leta in med letom. Obogatitveni program, ki ga izvaja posamezen oddelek, je predstavljen in zajet v Letnem delovnem načrtu posameznega oddelka, obogatitveni programi, ki ga izvajajo vsi oddelki vrtca in vključuje razna praznovanja, predstave, prireditve in razstave, je predstavljen in zajet v Letnem delovnem načrtu vrtca. Le-tega potrди svet staršev.

| SEPTEMBER | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|------------------|--|--|
| | Uvajalni mesec otrok v oddelke | Strokovne delavke in starši |
| | Praznovanje prihoda jeseni: 23. 9. 2025 Jesenska tržnica na vrtu | Strokovne delavke |
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti | Strokovne delavke |
| | Množični tek otrok (Atletska zveza Slovenije)12.9.2025 | Strokovne delavke vrtca |
| | Prvi koraki v promet: otroci spoznavajo varno pot in se seznanjajo s pravili v prometu, ki veljajo v okolici vrtca | Strokovne delavke in Policija Kr. Gora |

| OKTOBER | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|----------------|--|--|
| | Teden otroka: 6. – 12. 10. 2025 Tema: Prijaznost ti bo krila dala - vedno reci prosim in hvala. | Strokovne delavke |
| | Prva predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kr. Gori (21.10.2025) | Zunanji izvajalci |
| | Mesec varnosti: otroci se seznanijo s policijo, gasilci, reševalci. | Strokovne delavke in zunanji izvajalci |
| | Evakuacija – požarna vaja | Strokovne delavke in hišnik Gasilci Rateče |
| | Jesenske počitnice | Strokovne delavke |

| NOVEMBER | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|-----------------|---|-----------------------------------|
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti | Strokovne delavke |
| | Kamenček prijaznosti – projekt: skupine: Storžki, Kozlički, Kekci | Strokovne delavke v skupinah |
| | Slovenski tradicionalni zajtrk | Strokovne delavke |
| | Ogled lutkovne predstave v občinski knjižnici(21.11.2025) | Zunanji izvajalci |
| | Ogled lutkovne predstave v Ljudskem domu - | Zunanji izvajalci, organizira LAS |

| DECEMBER | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|-----------------|---|--|
| | Umirjeni december | Strokovne delavke |
| | Obisk dedka Mraza in obdarovanje po skupinah | Strokovne delavke DPM Kranjska Gora |
| | Druga predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kr. Gora in Lutkovnem gledališču v Ljubljani (11.12.2025) | Zunanji izvajalec |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti | Strokovne delavke |
| | Praznovanje prihoda zime: 22. 12. 2025 | Strokovne delavke |
| | Novoletne počitnice | Strokovne delavke |

| JANUAR | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|---------------|--|---|
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti – zimski športi, tečaji, zimski izleti | Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa |

| FEBRUAR | Načrtovana dejavnost | Izvajalec |
|----------------|---|---|
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti – zimski športi, tečaji, zimski izleti | Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa |
| | Slovenski kulturni praznik – 8. 2. 2026 Predstavitve aktualne literarne vsebine v šolski knjižnici | Strokovne delavke |
| | Pust – 17.2.2026 | Strokovne delavke |
| | Obisk knjižnice | Strokovne delavke |
| | Tretja predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kranjski Gori(5.2.2026) | Zunanji izvajalec |
| | Zimske počitnice | Strokovne delavke |

| MAREC | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|--------------|--|---|
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti – zimski športi, tečaji, ogled Poletov v Planici | Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa |
| | Praznovanje prihoda pomladi – 21. 3. 2026 | Strokovne delavke |

| APRIL | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|--------------|---|---|
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti – Krajši in daljši izleti v naravo in okolico, gibalne dejavnosti na prostem, v telovadnici, plavalni tečaj | Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa |
| | Svetovni dan zdravja – 7. 4. 2026 | Strokovne delavke |
| | Svetovni dan zemlje – 22. 4. 2026 | Strokovne delavke |
| | Četrta predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kranjski Gori(10.4.2026) | Zunanji izvajalec |
| | Prvomajske počitnice | |

| MAJ | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|------------|---|---|
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti – tečaj rolanja, kolesarjenje, vožnja s skiroji, krajši in daljši izleti v naravo in okolico, orientacijski pohod, kros | Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa |
| | Zaključni izleti in tabori z nočitvijo | Strokovne delavke |

| | |
|----------------------|-------------------|
| | |
| Kekčeva dežela | Zunanji izvajalci |
| Fotografiranje otrok | Zunanji izvajalec |

| JUNIJ | Načrtovana dejavnost | Izvajalci |
|--------------|--|--|
| | Mali sonček: gibalne dejavnosti – krajši in daljši izleti v naravo, gibalne dejavnosti na prostem, v telovadnici, zaključek programa | Strokovne delavke Zunanji izvajalci športa |
| | Zaključna prireditev Vrtca Kekčevi junaki v Vrtca Rateče | Strokovne delavke |
| | Letovanje otrok v Pineto – 7 dnevno letovanje | Zunanji izvajalci: ZDPM Jesenice DPM Kranjska Gora |
| | Peta predstava lutkovnega abonmaja v Ljudskem domu v Kranjski Gori(4.6.2026) | Zunanji izvajalec |
| | Praznovanje prihoda poletja | Strokovne delavke |

PROJEKTI, V KATERE SO VKLJUČENI VSI ALI LE POSAMEZNI ODDELKI:

| Projekti | Dejavnost | Čas izvajanja | Izvajalci |
|-------------------------|---|------------------------|--|
| Mali sonček | Športno-gibalni program za otroke od 2.- 6. leta starosti | 1.9.2025 – 30.6.2026 | Zavod za šport Planica in strokovne delavke |
| Varno s soncem | Sodelovanje z Zavodi za zdravstveno varstvo | Poletje in zima | Zavod za zdravstveno varstvo in strokovne delavke |
| Cici Vesela šola | Sodelovanje z Mladinsko knjigo – Cicido in ciciban Za otroke 2. starostnega obdobja | 1.10.2025 -30.6.2026 | Mentorice Cici vesele šole – strokovne delavke |
| Bralna značka | Za otroke kombiniranega oddelka in 2. starostnega obdobja – redni obiski Občinske in šolske knjižnice, predstavitev slikanice, pravljice (otrok samostojno pripoveduje ob slikah), uganke, pesmice. | 1.9.2025 – 30.6.2026 | Strokovne delavke v sodelovanju s starši in knjižničarkami |
| Medeni zajtrk | Medeni zajtrk z medom zgornjesavskih čebelarjev | Vsak 2. petek v mesecu | Zaposleni v šolski kuhinji in strokovne delavke |
| Folklora | Ljudski plesi v vrtcu Rateče in nastopi folklorne skupine na prireditvah v kraju (Vaški dan v Ratečah) in izven njega | 1.9.2025 – 30.6.2026 | Strokovne delavke |

| | | | |
|---|--|----------------------|--|
| Zdravje v vrtcu | Skrb za zdravje in zdravo okolje. Vključitev v projekt Zdravje v vrtcu in izvajanje predlaganih vsebin za tekoče leto. | 1.9.2025 – 30.6.2026 | Strokovne delavke |
| CAP program za preventivo nasilja in zlorabe otrok | Primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. | 2025-2026 | Tina Kralj, Špela Mitrovič |
| Kamenček prijaznosti | Otroci s strokovnimi delavkami pripravijo kamenčke prijaznosti, ki jih potem podarijo naključnim mimoidočim. | 2025-2026 | Špela Mitrovič Nina Rakovič Jana Madon Brojan Suzana Gregori Tina Žerjav Pavlovič Sonja Richter Vesna Markelj Pika Cuznar |
| 365 dni telovadimo vsi | Izvedba projekta v skupini Storžki in Kozlički. | 2025-2026 | Špela Mitrovič Nina Rakovič Jana Madon Brojan Suzana Gregori Tina Žerjav Pavlovič |
| Medgeneracijsko druženje | Mesečna druženja Storžki in 5. razred OŠ | 2025-2026 | Špela Mitrovič Nina Rakovič |
| Ciciban planinec | Planinski izleti oz. pohodi | 2025-2026 | Jana Madon Brojan Suzana Gregori |
| Igralnica | Celoletni krožek za učence 8. in 9. razreda OŠ Josipa Vandota, ki jih zanima poklic vzgojitelja/ice. | 2025-2026 | Špela Mitrovič Nina Rakovič |

NADSTANDARDNI PRIGRAM: PROGRAMI, KI JIH FINANCIRA OBČINA OZIROMA STARŠI OZ. DRUŠTVA

Programi, ki se izvajajo poleg rednega programa, ki je oblikovan na osnovi splošno – veljavnega vsebinskega programa za vrtce, se prištevajo med nadstandardne programe.

| Program | Vsebina | Izvajalci | Financiranje |
|--------------------|--|---|---------------------|
| MALI SONČEK | Tečaj alpskega smučanja za otroke letnika 2020 | Strokovna delavka vrtca in zunanji izvajalci – smučarska šola | Občina |

| | | | |
|-------------------------|---|--|-------------------------------|
| | Tabor (planinski, kmetija) ali tabor z nočitvijo | Strokovne delavke in zunanji izvajalci | Občina |
| | Tečaj teka na smučeh – Vrtec Rateče, Vrtec Kekčevi junaki | Strokovne delavke | |
| | Plavalni tečaj za otroke letnika 2020 | Strokovne delavke vrtca in zunanji izvajalci | Občina |
| | Tečaj rolanja za otroke letnika 2020 | Zunanji izvajalci | Občina |
| | Drsanje | Strokovne delavke vrtca | Občina |
| Lutkovni abonma | 5 predstav | Zunanji izvajalci | Starši |
| Ciciban planinec | Planinski izleti, krožek in tabor | Strokovne delavke in | Občina |
| Letovanje | Letovanje za 7 dni preko DPM Kr. Gora | Zunanji izvajalec | Starši, občina, ZDPM Jesenice |

PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM:

| Institucija | Dejavnost |
|---|---|
| Policija Kr. Gora | Obisk policije in policista v vrtcu |
| Gasilci Kr. Gora in Rateče-Planica | Obisk gasilcev in evakuacija |
| Smučarska šola Bernik | Tečaj alpskega smučanja in izposoja opreme |
| Agencija Julijana | Obisk Kekčeve dežele |
| LTO Kr. Gora | Vstopnice za tekaške proge |
| ZD Kranjska Gora in Jesenice | Obisk medicinske sestre |
| GRS Kr. Gora in Rateče-Planica | Planinstvo |
| Čebelarско društvo | Obisk čebelarjev, oskrba z medom |
| RTC žičnice Kr. Gora | Tečaj alpskega smučanja in hramba smuči med tečajem |
| Dom za ostarele Viharnik | Obiski otrok v domu, nastopi in delavnice |
| Kajžn'kova domačija | Obisk muzeja |
| Planinski muzej v Mojstrani | Obisk muzeja |
| Reševalna postaja Bled ali Jesenice | Obisk reševalca |
| Lekarna Kr. Gora | Obisk lekarne |
| Občinska knjižnica Kr. Gora in Rateče-Planica | Obisk knjižnice |
| Turistično društvo Rateče – Planica | Vaški dan, Projekt Turizem |
| Krajevna skupnost Rateče - Planica | |
| Hotel Ramada | Plavalni tečaj |
| Občina Kranjska Gora | |
| Osnovna šola J. V. Kr. Gora | Medgeneracijsko sodelovanje |
| ZDPM Jesenice | Dedek Mraz |
| DPM Kranjska Gora | Letovanje otrok v Pineti |
| Gasilci Rateče | Obisk gasilskega doma |

IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVK VRTCA

CILJI:

- Individualni strokovni razvoj
- Učinkovita informativnost posamezne strokovne delavke
- Dobri medsebojni odnosi
- Napredek v stroki
- Dvig strokovne suverenosti in osebnostna rast
- Spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost

Vsem strokovnim delavcem bomo omogočili spremljati novosti na področju predšolske vzgoje. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje delavcev in delavk v vrtcu obsega:

- Stalno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavk (ŠS in individualno)
- Interno izobraževanje strokovnih delavk
- Udeležba na srečanju strokovnih delavcev Gorenjske: Skupna je mladost

INTERNO IZOBRAŽEVANJE

V šolskem letu 2025/2026 bodo v vrtcu izvedena interna izobraževanja, ki jih bodo izvajale vzgojiteljice, ki se bodo udeležile določenih seminarjev. Vsebinsko le-teh bodo posredovale še ostalim strokovnim delavkam na aktivih strokovnih delavk.

Na aktivih strokovnih delavk bodo v tem letu potekale strokovne diskusije o odstopanjih v razvoju pri otrocih.

STROKOVNA PREDAVANJA, STROKOVNA EKSKURZIJA

Glede na ponudbo med letom bomo organizirali predavanja oziroma izobraževanja za kolektiv strokovnih delavk v vrtcu, v interesu zaposlenih in finančni zmožnosti.

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

CILJI:

URESNIČEVANJE KURIKULUMA.

STROKOVNI AKTIV ZA STROKOVNE DELAVKE

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice, vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo in naloge, organizacijo različnih dejavnosti in praznovanj.

VSEBINA:

- Načrtovanje življenja otrok v vrtcu, organizacija praznovanj.
- Načrtovanje sodelovanja s starši.
- Prenašanje informacij in dogovorov s sestankov, seminarjev.
- Organizacija skupnih aktivnosti-projektov in prireditev, ureditev enote, kabinetov, ipd.

ŠTUDIJSKE SKUPINE

Študijske skupine sestavljajo strokovne delavke vrtcev Gorenjske. V študijskih skupinah se izobražujejo vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic hkrati.

Aktivno sodelovanje z zapisi dejavnosti glede na program in vsebino srečanj oziroma sestankov.

PRAKSA DIJAKOV SREDNJE VZGOJITELJSKE ŠOLE Jesenice bo potekala v našem vrtcu po predhodnem skupnem dogovoru s šolo. V šolskem letu 2025/2026 bodo v našem vrtcu praktični pouk opravljale 4 dijakinja srednje vzgojiteljske šole Jesenice.

SODELOVANJE S STARŠI

Veliko pozornost bomo namenili sodelovanju s starši, ki je pomemben vidik kakovostne predšolske vzgoje. Otroci prenašajo sporočila življenja iz vrtca v družino, pomemben pa je tudi vpliv otrokove družine na življenje otroka v vrtcu, le tako se lahko v vrtcu oblikuje otrokova samopodoba. Starši imajo pravico sodelovati v avtonomnost vrtca.

Starši so sestavni del življenja in dela v vrtcu. Sodelovanje je nujen pogoj za dopolnjevanje družinske in vrtčevske vzgoje otroka. V vrtcu si prizadevamo za prijetno medsebojno komunikacijo in skušamo z njo poglobiti medsebojne odnose ter oblikovati pogoje za uspešno sodelovanje in vključevanje staršev v življenje posameznega oddelka. V vrtcu nenehno iščemo oblike in vsebine, ki nam omogočajo čim kvalitetnejše povezovanje s starši. Preko aktivnih oblik sodelovanja starši nevsiljivo spoznajo razvojne zakonitosti otrok. Imamo možnosti izmenjati izkušnje ter se učiti drug od drugega. Zelo pomembno je, da so starši vključeni v opazovanje otrok in da imamo dogovorjene metode in cilje. Brez poglobljenega zaupanja med osebjem in starši, pa kakovostno sodelovanje ni mogoče. Otroci imajo mnogo sposobnosti in

zmožnosti, zato ne podcenjujmo tega. Ob skupnem, sozvočnem vzgojnem delu (sistematičnem delu), lahko pripeljemo otrokov razvoj na nekem področju tudi daleč preko meja naših pričakovanj!

V letošnjem letu smo za kvalitetnejše sodelovanjem staršem zopet ponudili aplikacijo E-asistenta, preko katere bodo prejeli vsa potrebna obvestila v zvezi z njihovim otrokom. Aplikacija pa nudi tudi še nekaj drugih možnosti. Aplikacijo smo ponudili vsem staršem otrok iz vrtca.

UVAJANJE OTROK V VRTEC – Prvo tesnejše sodelovanje je potrebno pri uvajanju otroka v vrtec. Otrok ima pravico in potrebo po postopnosti vključevanja v vrtec. To pomeni, da je naša dolžnost staršem omogočiti in jim s strokovnimi nasveti pomagati pri tem koraku. Prav tako je dolžnost starša, da otroku pri zadovoljevanju te potrebe pomaga. Starši imajo možnost sodelovati pri načrtovanju življenja v skupini in v vrtcu. Spodbujamo jih, da aktivno sodelujejo v različnih dejavnostih, ki potekajo v dopoldanskem času, in v različnih obogatitvenih programih. Starši imajo možnost pogovarjati se s strokovnimi delavci.

S starši bomo sodelovali na različne načine in sicer:

- Postopno uvajanje otrok v vrtec,
- srečanja v obliki skupnih pogovorov - roditeljskih sestankih - datumi po dogovoru, pogovorne ure,
- skupni popoldnevi staršev, otrok in vzgojiteljic, tudi v obliki skupnih pogovornih ur,
- skupna praznovanja,
- obiski staršev v oddelkih,
- skupni izleti, športno popoldne, delavnice,
- sprotno informiranje staršev in individualni pogovori,
- koticiki za starše,
- pisne informacije o delu, programih in aktivnostih v vrtcu,
- oglasne deske,
- spletna stran vrtca,
- aplikacija E-asistent

Načrt programov, srečanj in aktivnosti s starši je sestavni del individualnega načrta vsake vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

SOUPRAVLJANJE STARŠEV PRI DEJAVNOSTI VRTCA

Za uresničitev interesov staršev se v Vrtcu in OŠ oblikuje Svet staršev, ki je sestavljen iz posameznih predstavnikov vsakega oddelka vrtca in šole.

Svet staršev:

- lahko predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu;
- obravnava pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (Ur.l.RS 12/96).

PROGRAM VODSTVENEGA DELA

RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj svoje delo v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.list RS štev.: 12/96) in opisom dela in nalog v sistemizaciji delovnih mest.

Delo je povezano z vsemi dejavnostmi, navedenimi v tem načrtu.

Sodeluje pri pripravi LDN.

Pripravi predlog sistemizacije.

Izdela normativni obseg vzgojiteljevega dela.

Spremlja in evalvira program.

Ureja pedagoško statistiko.

Predstavlja dejavnosti vrtca okolju in javnosti.

Predlaga napredovanje delavcev v nazive.

Hospitira pri dejavnostih v oddelkih.

Spremlja in ocenjuje delo ter uspešnost delavk vrtca.

Spremlja delavce v odnosu do dela in delovnih sredstev.

VODJA VRTCA – pomočnica ravnatelja

Pripravlja letni delovni načrt vrtca in evalvacijo.

Pripravi vpis otrok in ureja vpisne liste ter raspored po skupinah.

Ureja in pomaga pri urejanju statističnih podatkov.

Je pedagoški in organizacijski vodja vrtca.

Vodi aktive strokovnih delavk vrtca.

Pripravlja program izobraževanja pedagoških delavcev z njihovim sodelovanjem.

Pomaga pri mentorstvu pripravnikov.

Skrbi za opremo, igrače, didaktične pripomočke in material, drug potrošni material.

Skrbi za kontinuirano delo z vodstvom šolske kuhinje, vodjem prehrane in snažilkami.

Opravlja druge naloge po navodilu ravnatelja.

UPRAVLJANJE

Vrtec upravljamo v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o vrtcih, ZOFI, ustanovitveni akt, pravilniki, ...).

- SVET ZAVODA v sestavi delavcev šole in vrtca, predstavnikov ustanovitelja in predstavnikov staršev.
- RAVNATELJ, ki predstavlja in zastopa vrtec, vodi strokovno delo in gospodarsko ter finančno poslovanje vrtca.
- AKTIV STROKOVNIH DELAVK, ki obravnava in soodloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom.
- SVET STARŠEV, ki zagotavlja uresničevanje interesa staršev pri vzgojnem delu in daje pobude ravnatelju in svetu zavoda.

EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Sredstva poslovanja vrtca se bodo oblikovala:

- Proračun občine Kranjska Gora.
- Oskrbnine staršev – podpis pogodb o plačilu oskrbnin in pogojev poslovanja z vrtcem (pogodbe se podpišejo ob sprejemu otroka v vrtec).
- Drugi prihodki.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2025/26 načrtujemo urejanje vrta (enota Kranjska Gora ali Rateče), nakup senčila za teraso skupine Kozlički, nakup fotoaparatorov za vrtec .

POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Na podlagi 3. člena Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu (Ur. List RS , št. 41/97) in 21. člena Zakona o vrtcih (Ur. List RS, št. 12/96) določi vrtec organizacijo in podobno vsebinsko življenje in delo vrtca, ki ga sprejme Svet zavoda.

Na Svetu zavoda, dne _____ je bil sprejet in potrjen LDN za šolsko leto 2025/2026

Predsednik sveta zavoda:

Milica Vukajlović

Ravnatelj:

Mag. Maruša Bergel
