Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 12/91) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora, dne 7.09.2009, sprejel naslednji pravilnik šolskega sklada Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora.

PRAVILNIK O DELOVANJU IN ORGANIZACIJI ŠOLSKEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
Osnovna šola Josipa Vandota Kranjska Gora je na seji Sveta staršev in seji Sveta zavoda dne 17.03.2009 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen
S temi pravili ureja Upravni odbor sklada predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen
Ime sklada je: **ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA**, ki zajema Osnovno šolo Josipa Vandota Kranjska Gora in Vrtec pri osnovni šoli Josipa Vandota Kranjska Gora .
Skrajšano ime sklada je: **»ŠOLSKI SKLAD OŠ JOSIPA VANDOTA KRANJSKA GORA«**

Sedež sklada je: **Koroška ulica12, 4280 Kranjska Gora**

Številka računa Šolskega sklada OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora: **SI56 01253-6030658591**

Sklic za OŠ: **00 »letnica tekočega šolskega leta« -1**

Sklic za vrtec: **00 »letnica tekočega šolskega leta« -2**

4. člen
Sklad ima oz. uporablja pečat **Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora,** okrogle oblike s premerom 35 mm. Sklad uporablja tudi pečat s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima pečat iz prvega odstavka tega člena.

5. člen
Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.
Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb posameznika, posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

6. člen
Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah in o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen
Sklad zbira finančna sredstva na računu šole odprtem pri UJP - KRANJ, številka računa je, **SI56 01253-6030658591,** na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena. Ob enotnem računu Šolskega sklada se odpreta dva sklica in sicer za vsako enoto svojega (sklic za OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora št**. 00** »**letnica tekočega šolskega leta« -1**, sklic za Vrtec št. **00** »**letnica tekočega šolskega leta« -2**)

8. člen
Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev.

9. člen
Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva se ravna v skladu z Zakonom o javnih naročilih in sicer, če je vrednost opreme nad zneskom določenim z zakonom, razpiše javni razpis za izbiranje najboljšega ponudnika in imenuje komisijo za odpiranje ponudb in oblikovanje predloga nabave. Komisija po zaključenem razpisnem postopku odpre prispele ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro.

Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, izbranega ponudnika in ostale, ki so se na razpis prijavili o tem obvesti, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

10. člen
Če vrednost kupljenega ne presega zneska določenega z zakonom, razpisni postopek ni potreben, potrebno pa je opraviti primerjavo vsaj med tremi ponudniki.

11. člen
Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

12. člen
Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

13. člen
Sklad zastopa in predstavlja skrbnik – predsednik Upravnega odbora sklada. Skrbnik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada po predhodni odobritvi Upravnega odbora Šolskega sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Skrbnik – predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

14. člen
Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

15. člen
Vse listine finančne narave podpisujeta za sklad predsednik Upravnega odbora sklada, v njegovi odsotnosti namestnik predsednika, in računovodja šole.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

16. člen
Notranjo organizacijo sklada določa zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada

17. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in sicer:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev (starše predstavljajo trije predstavniki šole in en predstavnik vrtca).

Volitve Upravnega odbora sklada potekajo na Svetu šole (predstavniki delavcev šole) oz. na Svetu staršev (predstavniki staršev).

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen/a izmed staršev in namestnika/co predsednika, ki je praviloma izvoljen/a izmed delavcev šole ter zapisnikarja oz. zapisničarko.

18. člen

Mandat članov Upravnega odbora je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Predstavnikom v Upravnem odboru lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, status učenca,…) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

19. člen

Upravni odbor sklada sprejema program oz. plan dela, za katerega podlago pripravijo strokovni delavci Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora.

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev v zvezi s šolskim skladom
- sklepa pogodbe vezane na finance pridobljene v skladu, ipd.,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

20. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, svet staršev pa, da opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

21. člen
Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu šole najmanj 15 dni pred imenovanjem.

22. člen
Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

23. člen
Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

24. člen
Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje starega papirja, del najemnin ter donatorska in sponzorska sredstva.

VII. OBVEŠČANJE

25. člen
Svet staršev in svet šole morata biti obveščena (preko poročila, zgibank, medijev ali novinarske konference):

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen
Pravilnik sklada začne veljati, ko ga sprejme Upravni odbor sklada.

Pravilnik se objavi na oglasni deski (OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora in Vrtcu pri OŠ Josipa Vandota Kranjska Gora), na e-asistentu in spletnih straneh Osnovne šole Josipa Vandota Kranjska Gora ter Vrtca pri Osnovni šoli Josipa Vandota.

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada Josipa Vandota Kranjska Gora

Tina Kralj